

PROF. ALFONSO SAUTTO

La Calligrafia

NEGLI ISTITUTI TECNICI
E NELLE SCUOLE TECNICHE COMMERCIALI

SOCIETÀ EDITRICE INTERNAZIONALE

(Per concessione F. Menegatti - Ferrara)

Ai Colleghi.

Il presente lavoro di Calligrafia è dissimile dagli altri stampati fino ad oggi per la divisione del programma scolastico in tante lezioni per quante se ne possono svolgere in un intero anno ridotto, tanto nelle Scuole d'Avviamento Professionale quanto nelle Scuole Commerciali e negli Istituti Tecnici Superiori. Il metodo è teorico-pratico, scevro di elementi grafici superflui che tolgono a lavori simili la chiarezza e l'eleganza tanto necessarie per i giovani che devono apprendere la materia, e per di più, il docente, seguendo l'ordine delle lezioni, sarà sicuro che senza sforzi e senza studi preparatori svolgerà l'intero programma alla fine dell'anno scolastico.

Nel presente lavoro si nota la contemporaneità d'insegnamento per ogni scrittura nelle varie forme o grandezze, cioè: grande, mezzana e piccola, abituando così l'occhio dell'alunno non soltanto ai vari corpi di scrittura ma anche alle differenti gradazioni di pieno.

Nutro fiducia che le tre parti della mia Calligrafia, nitidamente stampate, riusciranno di pieno gradimento dei Colleghi e di grande aiuto alla scolaresca.

Con tale speranza, mentre sono grato ai Colleghi se mi forniranno ottimi consigli per una futura ristampa e adotteranno i miei modelli nei loro Istituti, sono lieto di porgere a tutti i miei ringraziamenti e saluti.

Prof. Alfonso Sautto.

SUNTO STORICO E NORME.

Scrittura Inglese posata. — Questa scrittura è la più elegante fra tutte le altre e la più difficile nell'esecuzione. Nacque dalla Cancelleresca romana e primi ad usarla furono gli Olandesi. Gli Inglesi la perfezionarono e la diffusero.

Scrittura Corsiva Inglese o Commerciale. — Anche questa scrittura ebbe origine dalla Cancelleresca romana e primo ad usarla fu Scalino da Camerino che visse nel XVI e XVII secolo.

NORME. — È di grande importanza per ottenere una bella scrittura la posizione del corpo. La sedia e il tavolo devono essere proporzionati all'altezza del corpo dello scrivente. Il petto deve trovarsi lontano dall'orlo del tavolo almeno di 5 cent.; la testa dritta e il busto leggermente inclinato verso sinistra. Il braccio sinistro poggerà interamente sul piano del tavolo fino al gomito e la mano servirà per tenere fermo il foglio sul quale si scrive. Il braccio destro poggerà per due terzi e la mano terrà l'asta della penna con le polpastrella del pollice e del medio, distesi senza rigidità, mentre l'indice che poggerà anch'esso sull'asta, servirà per premerla, quando si richiedono gli elementi marcati. L'estremità dell'asta deve seguire la direzione della spalla destra. La luce deve riceversi da sinistra. Il calamaio deve trovarsi a destra di chi scrive. Il foglio dev'essere inclinato verso sinistra.

Formazione della scrittura Inglese posata. — La pendenza è uguale all'obliqua condotta per i cinque sestî del quadrato costruito sul corpo di scrittura. La metà del rombo formato con la pendenza indicherà il corpo di lettera, ossia la larghezza di essa. L'ottava parte del corpo di lettera dinoterà il pieno o grado calligrafo.

Formazione della scrittura Corsiva. — La pendenza è uguale alla diagonale del quadrato.

Proporzioni delle lettere. — Per la scrittura Inglese posata le proporzioni delle lettere sono le seguenti: lettere ascendenti e discendenti senza occhiello: 2 corpi, compreso il corpo di scrittura; lettere occhiate: 2 corpi e mezzo; lettere maiuscole: 2 corpi e mezzo; la minuscola *t* e i numeri: 1 corpo e mezzo. Le dette proporzioni valgono tanto per il formato grande quanto per il formato mezzano. Il formato piccolo ha le lettere ascendenti, discendenti, maggiori e maiuscole sviluppate almeno di 3 corpi.

La scrittura corsiva, che ha il solo formato piccolo, ha le lettere ascendenti, discendenti, maggiori e maiuscole alte 4 corpi di scrittura e le lettere *d*, *p*, *q*, *t*, 3 corpi.

Scrittura Inglese posata verticale e Corsiva verticale. — Le norme già indicate servono per tutti i caratteri che hanno una pendenza, per quelli invece che sono tracciati verticalmente al foglio lo scrittore deve tenere il quaderno dritto, coll'estremità inferiore parallela all'orlo del tavolo. Gli avambracci, aperti, poggeranno sul tavolo nella stessa direzione orizzontale. L'asta della penna sarà tenuta più dritta e voltata un po' a destra della spalla.

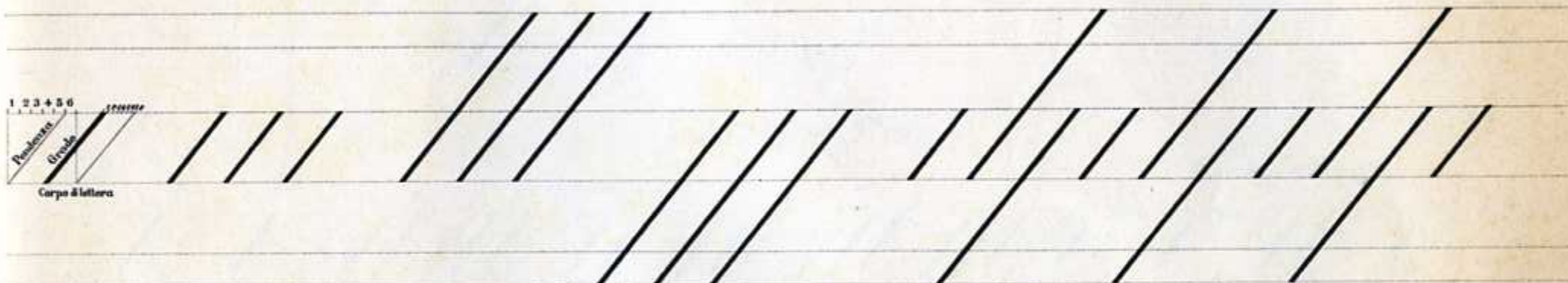
Queste ultime norme varranno per tutti i caratteri verticali al corpo di scrittura.

Parte 1^a

INGLESE POSATO
—+—
CORSIVO INGLESE - ROTONDO

Scrittura Inglese

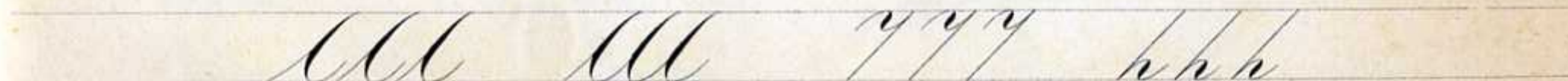
Lezione 1^a



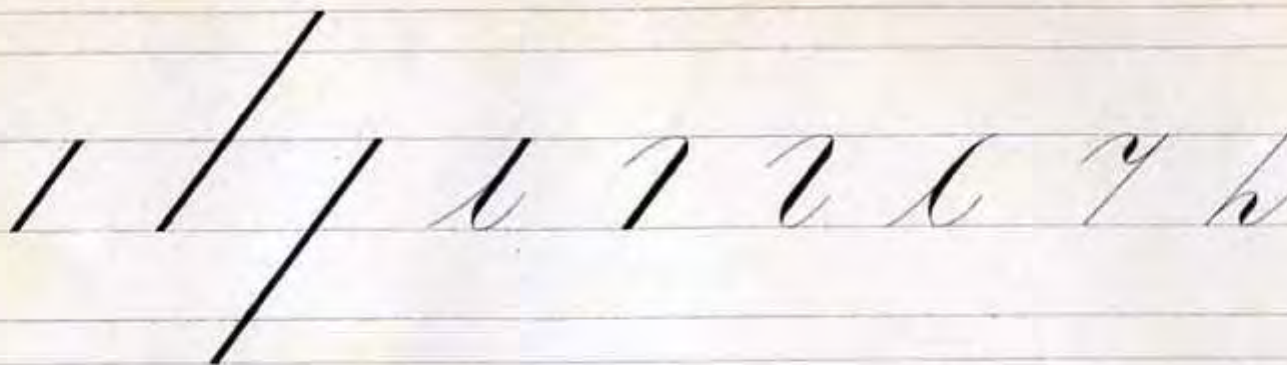
Lezione 2^a



Lezione 3^a



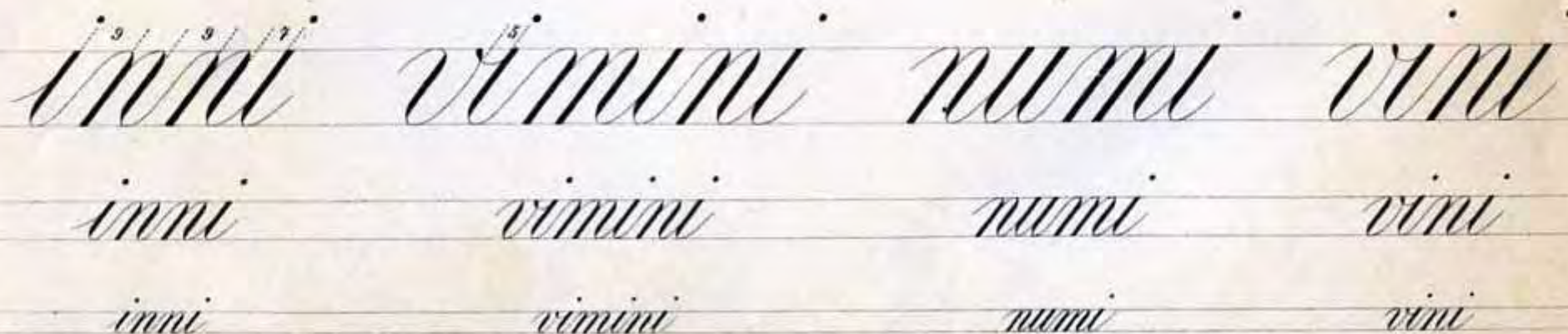
Lezione 4^a



Lezione 5^a



Lezione 6^a



Lexione 7^a

1 2 3 *O O O C C L L A A E E H H X X S S*

Lexione 8^a

economico *zia* *viva* *sera*

economico zia via sera

economico ria riva sera

Lezione 9^a

Lezione 10^a

p q j y g z peggio

Lezione 11^a

ff affabilissimo

lodato peggio affabilissimo

lodato peggio affabilissimo

a b c d e f f g h i j k l m n o p q r s t u

a b c d e f f g h i j k l m n v w x y c p q r s t u v z x w y

a b c d e f f g h i j k l m n o p q r s t u v z x w y l a f s o

Lezione 13^a

1 7 4 0 6 9 2 3 5 8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

(Per concessione F. Menegatti - Ferrara)

Lezione 14^a

O S O S O S O S

Lezione 15^a

V V V V Vasto Vlea

V V V V Vieste Udine V V V Veio Yauri

Lezione 16^a

I H K J L C S L

I H K J L C S L Imola I H K J L C S L Kara Lodi

Lezione 17^a

C G E O Q Z Carlo

C G E O Q Z Giulio Edoardo Carlo Quinto

Lezione 18^a

D P B R A N M Solo

D P B R A N M Solo Bari Alma

Lezione 19^a

Amcona Bari Cesena
Duce Elena Felice Giulia Irma Lugo Milano Napoli Oranto

Lezione 20^a

A B C D E F G H I
K L M N O P Q R S

U V W X Y

Lexione 21^a

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R

S T U V W X Y

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

Lexione 22^a

A B C D E F G H I

L'orio è la sepoltura dei viventi

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v x y z

Luigi. Mestre. Noto Cederio Pisa Quarto